



## Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 2015/2016

Reviderad: augusti 2015 (Reviderad av Rakel Kvassman)

### **Inledning**

Likabehandlingsplanens syfte är att främja elevernas lika rättigheter men olika behov. Planens syfte är att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder och motverka all annan kränkande behandling (enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen samt enligt 14 a kap. 8 § skollagen). På Bryggeriets gymnasium ser vi en stark koppling mellan personalnärvaro, en trygg miljö och god stämning. Därför utgår det förebyggande arbetet på daglig basis från en nära relation mellan elever och personal.

Denna plan omfattar samtliga elever och all personal på Bryggeriets gymnasium.

### **Elevers rätt till stöd**

En elev som berättar att han/hon känner sig kränkt – ledsen, arg, sårad eller skadad – måste alltid tas på allvar. Individens egna upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling. Det är således den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande.

Eleven har rätt att få stöd när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolans personal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

### **Definitioner**

Denna likabehandlingsplan gäller:

- 1) Diskriminering: att någon missgynnas eller behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Detta oavsett anledning. Diskriminering kan uppträda i olika former på grund av kön, etnicitet, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder men också på grund av andra kvaliteter såsom till exempel utseende och språk. Det är enbart personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra.
- 2) Trakasserier och kränkningar: att någon känner sig illa behandlad av någon annan. En kränkning kan också vara när någon uppträder på ett sätt som skulle kunna uppfattas som stötande även om den tilltänkt utsatta inte finns på plats såsom till exempel homofobiska

eller rasistiska uttalanden. Kränkningar kan vara:

- fysiska (till exempel slag och sparkar)
- verbala (till exempel hot eller okvädesord)
- psykosociala (till exempel utfrysning eller ryktesspridning)
- text- och bildburna (till exempel sms, mms och sociala medier)
- sexuella trakasserier (kränkningar som anspelar på sex)

## **Ansvarsfördelning**

### **Rektor**

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering och annan kränkande behandling enligt ovan angivna definitioner.
- huvudmannen (BBB styrelse) har delegerat till rektor att årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.
- så fort rektor får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer anmäler rektor detta till BBB styrelse. I samråd med BBB styrelse beslutas om utredning och om eventuella åtgärder behöver tas. Om anmälan från rektor kommer BBB styrelse tillhanda i nära anslutning till styrelsemöte, hålls samråd under ordinarie styrelsemöte. Om rektor bedömer att ärendet inte kan vänta till nästa ordinarie styrelsemöte, informeras styrelsen och styrelsen ges möjlighet att delegera beslut kring utredning och åtgärder. Uppföljning av ärendet sker vid nästkommande styrelsemöte.

### **Lärare och annan skolpersonal**

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- i varje given situation direkt markera och säga ifrån när någon beter eller uttalar sig på ett sätt som kan uppfattas som kränkande eller diskriminerande.
- förmedla aning eller misstanke om kränkande behandling till elevvårdsteamet.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas genom att skicka e-post till

EVT.

- föregå med gott exempel och hålla ämnet levande och aktuellt genom kontinuerlig diskussion tillsammans med eleverna.

### **Elever**

Alla elever bör påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan för någon personal på skolan. Elevens information behandlas konfidentiellt.

## Förebyggande arbete:

På Bryggeriets gymnasium utförs en rad åtgärder för att motarbeta diskriminering och kränkande behandling.

Vi ser att vår styrka är att vi är en liten skola med mycket kontakt elever och lärare emellan.

Vi ser kontakten med eleverna som något viktigt för att minimera riskerna för kränkande behandling. I syfte att öka kontaktytan elever och personal emellan gör vi följande:

- Vi spenderar mycket tid med eleverna och rör oss i de gemensamma utrymmena såsom skolkafeteria och skatehall.
- Vi har ett café som är öppet skoltid där det finns personal.
- Vi maximerar vuxenkontakten genom att i princip alltid ha dörren öppen till lärarrummet.
- Personalen äter tillsammans med eleverna.
- Vi har teambuildande övningar i början av skolåret i syfte att stärka känslan av gemenskap. Exempelvis årskursblandade profildagar, Malmö festivalen och stadsvandring årskurs 1.
- Vi har ett elevhälsoteam (EHT) bestående av rektor, biträdande rektor, kurator, resurspedagog, stödsamordnare med specialpedagogisk kompetens samt skolsköterska. EHT träffas varje vecka för att diskutera och planera åtgärder i elevärenden.
- Vi håller likabehandlingsplanen levande genom att årligen i juni revidera den tillsammans med klasserna och elevrådet.
- Under läsåret kommer Malmö stads enkät om trivsel, trygghet och likabehandling för årskurs 2-elever att göras. Resultatet av denna enkät kommer att analyseras och diskuteras under vårterminen 2016. Enkätsvaren kommer sedan att ligga till grund för framtida likabehandlingsarbete.
- Varje vecka har eleverna mentorstid på schemat. Mentorstiden har till syfte att ge elever tid till diskussion kring skolfrågor med (eller utan) guidning och styrning av elevernas mentorer.
- Skolans elevråd har kontinuerliga möten under läsåret med syfte att verka för att öka elevernas inflytande gällande upplevd trivsel och studiesituation.
- Skolans systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) utvecklas kontinuerligt med syfte att förebygga och åtgärda psykisk och fysisk ohälsa. På skolan finns en SAM-grupp som inkluderar rektor, skyddsombud och elevskyddsombud. SAM-gruppen gör riskanalyser, riskbedömningar, handlingsplaner och åtgärdsprogram för att uppmärksamma och stärka det psykiska- och fysiska välmåendet på skolan.

## Kartläggning och nulägesanalys

Enligt en enkät om trivsel, trygghet och likabehandling i skolan utförd av Malmö stad vårterminen 2015 framkommer det att eleverna på Bryggeriets gymnasium trivs. I vår kartläggning av skolan konstaterar vi att vissa utrymmen är svårövervakade. I dessa områden är kontakten mellan elever och personal inte lika frekvent. Vi ser en risk med att elever i skymundan skulle kunna utsättas eller utsätta varandra för kränkningar. Dessa områden är:

- Toaletterna på skateytan.
- Skåpsutrymmet vid media-salarna.
- Nödutgångarna på skateytan.
- ”Lilla ytan” (Den överbyggda delen av skatehallen)
- Trapphuset och entrén.

### Åtgärder för att öka tryggheten i dessa områden:

- Toaletterna på skateytan är placerade så att de är svårövervakade, men skateboardlärare och Bryggeriets personal som befinner sig på ytan uppmanas att hålla uppsikt när de befinner sig i området.
- Medialärarna som undervisar i anslutning till skåpsutrymmet håller sina lektionssalsdörrar öppna och kan på så sätt uppfatta vad som händer där.
- Nödutgångarna på skateytan har utrustats med larm i syfte att avskräcka elever att använda dem i annat än nödfall.
- Skolan försöker i samarbete med Bryggeriets skateparks snickare, som har sin verkstad i anslutning till ”Lilla ytan”, öka insikten och närvaron. Bryggeriets personal uppmanas att informera skolans personal om de uppfattar någon kränkande behandling.
- Skolpersonal uppmanas att frekventera både trapphuset och entrén. Vi inser att eleverna står i beroendeställning till personalen på skolan och att det därför kan vara svårt att veta hur de ska hantera vuxnas eventuella kränkningar av dem. Vi försöker upprätta nära kontakter mellan mentor och elever i förhoppningen om att där ska finnas en förtroendefull relation. Vi kommer också att ge klasserna i uppdrag att diskutera det sociala klimatet på skolan och skicka en klassrepresentant med jämna mellanrum till EHT för att vi ska få bättre insikt i dessa frågor.

## **Rutiner för utredning och dokumentation**

Dessa rutiner gäller alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Om det kommer någon av skolans personal till känna att någon blir kränkt eller diskriminerad skall likabehandlingsplanens rutiner tillämpas.

**Tidpunkt:** Omgående

**Ansvar:** All personal som får kännedom om trakasserier

## **Utredning**

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt.

## **Rektor, lärare eller annan skolpersonal**

Läraren eller annan skolpersonal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på eleven som tar kontakt. Om det är en annan elev än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatta eleven kontaktas.

Skolans företrädare ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla på Bryggeriets gymnasium.

Vid allvarliga kränkningar ska rektor och EHT alltid kontaktas.

EHT hjälper till med att göra ett åtgärdsprogram samt svarar för uppföljande samtal med de inblandade eleverna. Rektor ansvarar för en eventuell polisanmälan.

Om en elev upplever sig utsatt för trakasserier av personal på skolan ska rektor alltid ansvara för utredningen.

## **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare kallas till elevvårdskonferens i de fall rektor bedömer att detta behövs. Om åtgärdsplan upprättas ska denna förmedlas till vårdnadshavare. Vid grövre kränkningar görs så snart som möjligt en plan för hur kommunikationen mellan rektor, lärare, elever och vårdnadshavare ska se ut. EHT är behjälplig i detta arbete.

## **Dokumentation**

Varje misstanke om kränkning, varje utredning om misstänkta kränkningar och varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras. Även uppföljning av varje fall ska dokumenteras. Den personal på skolan som hanterar ett fall av diskriminering eller kränkande behandling dokumenterar vad som gjorts och sagts i ett mail som skickas till EHT. EHT dokumenterar detta i protokollet på sina torsdagsmöten i syfte att kartlägga och överblicka den sociala miljön på skolan.

## **Sekretess**

Sekretess enligt 7 kap. 9 § sekretesslagen (skolsekretessen) råder i skolans handläggning av ärenden om diskriminering och annan kränkande behandling.

## **Flödesschema vid kränkningar, trakasserier eller diskriminering.**

Akuta åtgärder mot pågående trakasserier eller kränkningar:

1. Alla vuxna på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa när någon utsätts för kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Det åligger all personal att omgående markera när något som strider mot ovan angivna definitioner inträffar.
2. Den som upptäcker pågående trakasserier skall snarast samtala med den som blivit utsatt för att:
  - Förklara att det som hänt inte är acceptabelt.
  - Trösta, stötta och undersöka hur eleven uppfattar det som har hänt.
3. Om eleven **och** personalen uppfattar händelsen som en engångsföreteelse och att denna ej bedöms kräva fortsatt hantering avslutas ärendet.
4. Om händelsen kräver fortsatt hantering kontaktas mentorerna till inblandade elever och rektor. Under tiden ska den utsatta eleven garanteras en trygg plats (till exempel skolsköterskans kontor eller Lusthuset) tills dess att eleven känner sig trygg och bekväm nog för att fortsätta skoldagen.
5. Den/de som har varit delaktiga i kränkningen informeras individuellt att beteendet är oacceptabelt, beteendet ska upphöra omedelbart samt att den/de kommer kallas till vidare samtal med mentor och/eller EHT. Samtalet med eleven dokumenteras och mentor och EHT delges dokumentationen via mail.
6. Akuta åtgärder ska alltid följas upp enligt punkt 7.

### **Utredning:**

1. Om det kommer någon personal till känna att det förekommer kränkande behandling som ej är att betrakta som akut ska den utsatta elevens mentor och rektor informeras.
2. Mentorn ansvarar för att tala med den utsatta eleven. Om eleven och mentorn uppfattar händelsen som en engångsföreteelse och att denna ej bedöms kräva fortsatt hantering avslutas ärendet men det följs upp enligt punkt 7. Denna utredning dokumenteras av mentorn.

### **Åtgärder:**

3. Den utsatta elevens mentor meddelar förövaren/förövarnas mentor/mentorer. Beroende på situation enligt utredningen hålls ett individuellt samtal med eleven som har utövat ett kränkande beteende. Målsättningen är att detta samtal hålls inom 24 timmar. Under samtalet med eleven som kränker skall skolan tydligt markera att beteendet måste upphöra och att samtalet kommer dokumenteras som ett led i den ärendegången enligt likabehandlingsplanen. Mentor meddelar vårdnadshavarna om det inträffade.
4. Om punkt 3 uppfattas som otillräcklig kallas eleven som har ett kränkande

beteende samt elevens vårdnadshavare till ett möte med mentor och rektor. Samtalet dokumenteras av mentor.

5. Om kränkning fortgår efter mötet beslutar rektor i samråd med EHT om vidare åtgärder i syfte att få slut på det kränkande beteendet.
6. Rektor meddelar skolans styrelse om beslut och åtgärder som vidtagit.

#### **Uppföljning och avslut:**

7. Efter en vecka från senaste samtal skall mentor hålla ett uppföljningssamtal med den utsatta eleven. Om eleven anser att kränkningen har upphört anses ärendet avslutat av skolan. Mentor meddelar rektor detta. Om ej, se punkt 8.
8. Om eleven anser att kränkningen fortgår meddelar mentor rektor för vidare hantering. Ärendet fortsätter från punkt 5.